Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1265000063646 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.09.2026 за
ГРН 1265000063646

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5012F6E01280E322887895A2F629BE20
Владелец: Черныш Сергей Васильевич
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 12.09.2025 по 06.12.2026

УТВЕРЖДЁН
решением общего собрания учредителей о создании Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
Протокол № 1 от «19» августа 2026 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»

Московская область
2026 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация) — унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»**.

Сокращённое наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»**.

1.3. Организационно-правовая форма Организации — автономная некоммерческая организация. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организация создаётся без ограничения срока деятельности.

1.5. Место нахождения Организации (место нахождения её единоличного исполнительного органа): Российская Федерация, Московская область, муниципальный округ Раменский, деревня Капустино.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётный, валютный и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.8. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Делопроизводство и обучение в Организации ведутся на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

Статья 2. Правовой статус Организации

2.1. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

2.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

2.5. Организация вправе создавать другие юридические лица, а также может быть учредителем (участником) других юридических лиц, вступать в ассоциации и союзы в целях, соответствующих целям её деятельности.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, в том числе образовательная деятельность, осуществляются Организацией только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. Управление деятельностью Организации осуществляют её учредители в порядке, установленном настоящим Уставом (Статья 6, Статья 8). Надзор за деятельностью Организации осуществляют её учредители в порядке, предусмотренном настоящим Уставом (Статья 6).

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных органов, а также третьих лиц не допускается, кроме как на основаниях, предусмотренных законом.

Статья 3. Цели, предмет и виды деятельности

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, профессионального развития, подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан и специалистов, а также содействие развитию кадрового потенциала, компетенций и практических навыков в сферах, соответствующих направлениям образовательной деятельности Организации.

3.2. Организация является образовательной организацией. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Тип образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования. Организация вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Предметом деятельности Организации является организация и осуществление образовательной, учебно-методической, просветительской, консультационной и экспертной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ, профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, развитие практических навыков, профессиональных компетенций и квалификаций обучающихся, в том числе в области подготовки внешних пилотов (операторов) беспилотных воздушных судов (беспилотных авиационных систем). Организация вправе также осуществлять образовательную деятельность в области аварийно-спасательной подготовки, обеспечения безопасности, технической подготовки, управления рисками, охраны труда, первой помощи, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основными видами деятельности Организации, осуществляемыми для достижения уставных целей (некоммерческая образовательная деятельность), являются:

1) реализация дополнительных профессиональных программ — программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
2) реализация основных программ профессионального обучения — программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по

профессиям рабочих и должностям служащих, в том числе подготовка внешних пилотов (операторов) беспилотных авиационных систем;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, если такая деятельность соответствует целям Организации и осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация и проведение учебных занятий, практической подготовки, тренировок, стажировок, учебных сборов, практикумов, семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов и деловых игр, в том числе с использованием беспилотных авиационных систем и тренажёров;

5) применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) разработка, утверждение и реализация образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, учебно-методических материалов, оценочных средств и иных материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

7) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

8) выдача документов о квалификации и (или) документов об обучении по образцам, самостоятельно установленным Организацией, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) организация методической, консультационной, экспертной, исследовательской и информационной деятельности, связанной с образовательными программами, подготовкой специалистов и развитием профессиональных компетенций;

10) создание и использование учебной, тренажёрной, симуляционной, программной, информационной и материально-технической базы для реализации образовательных программ, в том числе для практической подготовки внешних пилотов (операторов) беспилотных авиационных систем.

3.5. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных статьёй 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом, со дня предоставления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.6. Организация реализует следующие виды образовательных программ: 1) дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки; 2) основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих; 3) дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы. Направленность образовательных программ, в том числе с приоритетом подготовки внешних пилотов (операторов) беспилотных авиационных систем, определяется Организацией самостоятельно с учётом целей Организации, потребностей обучающихся, требований законодательства Российской Федерации, профессиональных стандартов, квалификационных требований, запросов работодателей и иных заинтересованных лиц.

3.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица,

получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (часть 3 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ). К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, в соответствии со статьёй 73 Федерального закона № 273-ФЗ. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.8. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации с участием иных организаций в соответствии со статьёй 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.9. Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников (часть 7 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ).

Статья 4. Приносящая доход деятельность

4.1. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует таким целям.

4.2. К приносящей доход деятельности Организации относятся:

1) оказание платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам по реализуемым образовательным программам, в том числе программам подготовки внешних пилотов (операторов) беспилотных авиационных систем, на основании договоров об образовании;

2) организация и проведение платных образовательных, просветительских, методических, консультационных, экспертных, тренировочных и практико-ориентированных мероприятий;

3) разработка, адаптация, экспертиза и сопровождение образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов, оценочных средств, тренажёров, симуляторов, учебного программного обеспечения и иных средств обучения;

4) оказание консультационных, экспертных, методических и информационных услуг в сферах, связанных с образовательной деятельностью, профессиональной подготовкой, развитием компетенций, безопасностью, эксплуатацией технических средств, включая беспилотные авиационные системы, и организацией учебного процесса;

5) предоставление во временное пользование учебной, тренажёрной, симуляционной, программной, информационной и материально-технической базы Организации для целей, соответствующих уставной деятельности;

6) издание, распространение и реализация учебных, методических, информационных и справочных материалов, связанных с целями деятельности Организации;

7) сдача в аренду имущества, принадлежащего Организации, а также размещение денежных средств Организации на депозитных счетах в кредитных организациях;

8) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, направляются исключительно на достижение уставных целей Организации и не подлежат распределению между учредителями.

4.4. Организация, осуществляющая приносящую доход деятельность, имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью (10 000 (десять тысяч) рублей).

Статья 5. Имущество Организации и источники его формирования

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

5.2. Учредители обеспечивают формирование имущества Организации денежными средствами в размере не менее 10 000 (десяти тысяч) рублей в течение трёх месяцев после государственной регистрации Организации, в том числе путём внесения денежных средств на расчётный счёт Организации после его открытия. Переданное Организации имущество является её собственностью; учредители прав на него не сохраняют.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

1) единовременные и регулярные поступления от учредителей;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

4) доходы, получаемые от собственности Организации;

5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6) другие не запрещённые законом поступления.

Регулярные поступления от учредителей вносятся в денежной форме на расчётный счёт Организации на основании решения собрания учредителей Организации, принятого единогласно всеми учредителями. В таком решении указываются размер поступления для каждого учредителя, периодичность и сроки внесения. Обязанность учредителя вносить регулярные поступления возникает со дня принятия указанного решения с его участием и прекращается по истечении срока, указанного в решении, либо на основании последующего единогласного решения собрания учредителей. При отсутствии такого решения регулярные поступления от учредителей осуществляются добровольно.

5.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями и направляется на достижение целей, ради которых создана Организация.

5.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в её собственности имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями деятельности.

Статья 6. Учредители Организации. Надзор за деятельностью

6.1. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации: Крыканов Дмитрий Дмитриевич, Засухин Александр Сергеевич, Самойлов Дмитрий Анатольевич, принявшие решение о создании Организации и сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц в качестве учредителей Организации. На момент создания Организации число учредителей составляет 3 (три) физических лица.

6.2. Учредители Организации вправе:

1) участвовать в управлении делами Организации, в том числе входить в состав Правления Организации и участвовать в принятии им решений;
2) получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
3) пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
4) осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.3. Учредитель вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей. Выход осуществляется путём направления сведений о своём выходе из состава учредителей Организации в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц; в день направления таких сведений учредитель уведомляет об этом Организацию. В случае выхода из состава учредителей Организации последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своём выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом. Права и обязанности учредителя в случае выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. По решению учредителей Организации, принятому единогласно всеми учредителями Организации, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Изменение состава учредителей подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

6.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её учредители. Надзор является самостоятельной функцией учредителей, отличной от управления Организацией через Правление. Механизм надзора включает:

1) рассмотрение годового отчёта и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации, утверждаемых Правлением Организации;
2) заслушивание отчётов Директора о деятельности Организации, представляемых в письменной форме, не реже одного раза в год;
3) право каждого учредителя в любое время получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
4) право инициировать проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации, в том числе с привлечением независимого аудитора;
5) право требовать созыва внеочередного заседания Правления Организации.

6.5. Отдельная ревизионная комиссия (ревизор) в Организации не создаётся; надзор обеспечивается личными контрольными правами учредителей и при необходимости внешним аудитом.

6.6. Учредители Организации обязаны: 1) соблюдать настоящий Устав и решения органов управления Организации, принятые в пределах их компетенции; 2) содействовать достижению целей, ради которых создана Организация; 3) сформировать имущество Организации в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Устава; 4) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации; 5) не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Организации.

6.7. Статус учредителя Организации прекращается в случае выхода лица из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Устава, а также в случае исключения лица из состава учредителей Организации в соответствии с настоящим пунктом. По решению Правления Организации из состава учредителей Организации может быть исключено физическое лицо — в случае его смерти, объявления умершим, признания недееспособным или признания безвестно отсутствующим (пункты 3.1–3.3 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях»). Права и обязанности учредителя прекращаются с даты его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим. По решению Правления Организации из состава учредителей Организации может быть исключено юридическое лицо в случае прекращения его деятельности в связи с ликвидацией или исключением из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа. С даты смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим учредителя — физического лица, а равно с даты прекращения деятельности учредителя — юридического лица в связи с ликвидацией или исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа такое лицо не входит в состав Правления Организации и не учитывается при определении общего числа членов Правления, кворума и результатов голосования на заседании Правления Организации, а также при определении правомочности собрания учредителей Организации и результатов голосования на нём — независимо от даты принятия решения об исключении и от даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц. Исключение из состава учредителей Организации, в результате которого в Организации не останется ни одного учредителя, а равно исключение единственного учредителя не допускаются. Исключение осуществляется путём представления в территориальный орган уполномоченного органа заявления о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения об Организации с приложением решения Правления Организации об исключении, а в случаях признания лица недееспособным или безвестно отсутствующим — также копии вступившего в законную силу соответствующего решения суда. Изменение состава учредителей Организации подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.8. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами) признаются Директор Организации, члены Правления Организации, а также иные лица, указанные в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Правления Организации. Сделка, совершённая с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной; заинтересованное лицо несёт перед Организацией ответственность в размере убытков, причинённых им Организации.

6.9. Решения по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к компетенции учредителей Организации, принимаются на собрании учредителей Организации. Собрание учредителей созывается по инициативе любого из учредителей Организации, который уведомляет остальных учредителей о дате, времени, месте и повестке дня собрания не позднее чем за 10 (десять) дней до даты его проведения. Учредители могут участвовать в собрании как при совместном присутствии, так и дистанционно — с помощью электронных либо иных технических средств в порядке, предусмотренном пунктом 8.5 настоящего Устава; факт дистанционного участия учредителя отражается в протоколе собрания. Собрание учредителей правомочно, если в нём принимают участие все учредители Организации; решения собрания учредителей принимаются единогласно всеми учредителями Организации. Решения собрания учредителей оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на собрании и секретарь собрания.

Статья 7. Органы управления Организации

7.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Организации являются:

1) Правление Организации — высший коллегиальный орган управления;

2) Директор Организации — единоличный исполнительный орган;

3) педагогический совет — коллегиальный орган управления;

4) общее собрание работников Организации — коллегиальный орган управления.

7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета и общего собрания работников Организации, а также порядок принятия ими решений определяются статьёй 10 настоящего Устава.

7.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её учредители (Статья 6).

7.4. От имени Организации без доверенности действует и выступает Директор Организации (Статья 9). Правление, педагогический совет и общее собрание работников Организации принимают решения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, и не вправе выступать от имени Организации. Иные лица могут представлять Организацию и выступать от её имени только на основании доверенности, выданной Директором Организации.

Статья 8. Правление — высший орган управления

8.1. Высшим органом управления Организации является Правление. Основная функция Правления — обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.2. Правление формируется из числа учредителей Организации; членами Правления являются все учредители Организации. Лица, не являющиеся учредителями Организации, в состав Правления не входят. На момент создания Организации в состав Правления входят все 3 (три) учредителя Организации. Каждый член Правления имеет один голос. Срок полномочий членов Правления составляет 5 (пять) лет. По истечении срока полномочий полномочия всех членов Правления продлеваются на новый пятилетний срок. В состав Правления во всех случаях входят все учредители Организации. Лицо, принятое в состав учредителей Организации, входит в состав Правления; полномочия члена Правления прекращаются с прекращением у лица статуса учредителя Организации, а в случаях, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Устава, — с даты прекращения у лица прав и обязанностей учредителя Организации.

8.2.1. Лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях, не могут составлять более одной трети общего числа членов Правления Организации. Директор Организации,

входящий в состав Правления, не вправе председательствовать на заседаниях Правления. Трудовой договор с учредителем Организации не может быть заключён, если в результате его заключения лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях, составят более одной трети общего числа членов Правления Организации. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления; настоящее правило не ограничивает оплату труда члена Правления по трудовому договору за выполнение им трудовой функции.

8.3. К исключительной компетенции Правления относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

2) изменение Устава Организации;

3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4) утверждение годового отчёта и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;

5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

8) утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него изменений;

9) организационное оформление изменений состава учредителей Организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10) принятие решений по вопросам государственной регистрации изменений, связанных с изменением состава учредителей Организации;

11) предварительное одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 6.8 настоящего Устава, а также предварительное согласие на совершение крупных сделок Организации. Крупной сделкой признаётся сделка либо несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами Организации, отчуждением иного имущества Организации, передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Организации, определённой по данным её бухгалтерской (финансовой) отчётности на последнюю отчётную дату. Предварительное согласие Правления на совершение крупной сделки не требуется, если такая сделка совершается во исполнение утверждённого Правлением финансового плана (сметы) Организации (подпункт 8 настоящего пункта); настоящее исключение не применяется в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 статьи 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) определение порядка приёма в состав учредителей Организации и исключения из состава её учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определён федеральными законами;

13) принятие решений об исключении лиц из состава учредителей Организации в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и пунктом 6.7 настоящего Устава.

8.4. Вопросы, отнесённые настоящим Уставом к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы на решение Директору Организации. Поскольку Правление состоит из всех учредителей Организации, отнесение к компетенции Правления вопросов, которые в силу статей 123.24 и 123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации относятся к компетенции учредителей автономной некоммерческой организации (в том числе изменение Устава Организации, назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий, преобразование Организации в фонд), закону не противоречит.

8.5. Заседание Правления правомочно, если в нём принимает участие более половины членов Правления. Члены Правления могут участвовать в заседании как при совместном присутствии, так и дистанционно — с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Факт участия члена Правления в заседании дистанционно отражается в протоколе заседания Правления.

8.6. Решения Правления принимаются открытым голосованием в следующем порядке:

1) по текущим вопросам деятельности Организации — простым большинством голосов членов Правления, принимающих участие в заседании;

2) по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Правления (пункт 8.3), за исключением вопросов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, — квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Правления;

3) по вопросам изменения Устава, реорганизации, ликвидации и преобразования Организации в фонд, а также назначения Директора и досрочного прекращения его полномочий — единогласно всеми членами Правления.

8.7. Очередные заседания Правления проводятся не реже одного раза в год, в том числе для утверждения годового отчёта и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности. Внеочередное заседание Правления созывается по требованию любого члена Правления или Директора Организации.

8.8. Заседание Правления созывает Директор Организации. Требование о созыве внеочередного заседания, заявленное членом Правления, Директором или учредителем Организации (подпункт 5 пункта 6.4 и пункт 8.7 настоящего Устава), подлежит исполнению Директором в течение 10 (десяти) дней со дня получения требования; если в указанный срок заседание не созвано, его вправе созвать лицо, заявившее требование.

Члены Правления уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания (о способе дистанционного участия) и о повестке дня в письменной форме, в том числе по сообщённому членом Правления адресу электронной почты, не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания. Заседание может быть проведено без соблюдения указанного срока и порядка уведомления, если в нём участвуют все члены Правления и никто из них не возражает против его проведения. Решение по вопросу, не включённому в повестку дня, может быть принято только при участии в заседании всех членов Правления и их согласии на рассмотрение такого вопроса.

Председательствующий на заседании избирается из числа членов Правления, принимающих участие в заседании, простым большинством голосов с учётом ограничения, установленного пунктом 8.2.1 настоящего Устава; секретарём заседания может быть избран как член Правления, так и иное лицо. Решения Правления оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь заседания. Порядок созыва и проведения заседаний Правления может быть детализирован во внутреннем документе (положении), утверждаемом Правлением; такой документ не может изменять правила, установленные настоящим Уставом.

Статья 9. Директор Организации

9.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство её деятельностью. Директор назначается Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет. Решение о назначении Директора и о досрочном прекращении его полномочий принимается единогласно всеми членами Правления, в состав которого входят все учредители Организации, и одновременно является решением учредителей Организации о назначении единоличного исполнительного органа (пункт 3 статьи 123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации). Переизбрание допускается без ограничения числа сроков. Директор может назначаться из числа учредителей Организации. Директор должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к руководителю образовательной организации. Трудовой договор с Директором от имени Организации подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Правления, на котором принято решение о назначении Директора, либо иной уполномоченный Правлением член Правления.

9.2. Директор подотчётен Правлению и решает все вопросы деятельности Организации, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Правления и иных органов, в том числе:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы и совершает сделки;

2) выдаёт доверенности на право представительства от имени Организации;

3) издаёт приказы и распоряжения, обязательные для работников Организации, утверждает штатное расписание, принимает локальные нормативные акты Организации, за исключением отнесённых настоящим Уставом к компетенции иных органов, в порядке, установленном статьёй 11 настоящего Устава;

4) принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5) открывает в банках расчётный и иные счета, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в пределах утверждённых смет и предоставленных полномочий;

6) организует ведение бухгалтерского учёта и отчётности Организации;

7) обеспечивает выполнение решений Правления и отчитывается о деятельности Организации перед Правлением и учредителями.

9.3. Директор несёт ответственность за результаты деятельности Организации, сохранность её документов и имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Коллегиальные органы управления образовательной организацией

10.1. В Организации как образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: педагогический совет и общее собрание работников Организации (часть 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и действует без ограничения срока полномочий. В его состав входят педагогические работники Организации (преподаватели, инструкторы, методисты). Директор Организации входит в состав педагогического совета по должности и учитывается при определении кворума. Председателем педагогического совета является Директор; в его отсутствие председательствует назначенный им член педагогического совета. К компетенции педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и утверждение образовательных программ и их изменение;

2) выбор форм, методов и технологий обучения;

3) вопросы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4) перевод, отчисление и выпуск обучающихся;

5) принятие решений о выдаче обучающимся документов о квалификации и (или) об обучении;

6) анализ и совершенствование результатов образовательного процесса;

7) принятие локальных нормативных актов по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к компетенции педагогического совета, в порядке, установленном статьёй 11 настоящего Устава.

10.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если в нём принимает участие более половины членов педагогического совета; решения принимаются простым большинством голосов членов, принимающих участие в заседании, и оформляются протоколом.

10.4. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом без ограничения срока полномочий, в состав которого входят все работники Организации. К компетенции общего собрания работников относятся:

1) участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников, в порядке, установленном статьёй 11 настоящего Устава;

2) рассмотрение вопросов условий и охраны труда, социального развития коллектива;

3) избрание представителей работников;

4) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, выносимых на его обсуждение.

10.5. Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. Заседание правомочно, если в нём принимает участие более половины работников Организации; решения принимаются простым большинством голосов работников, принимающих участие в заседании, и оформляются протоколом.

10.6. В Организации создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается

локальным нормативным актом, принимаемым в порядке, предусмотренном статьёй 11 настоящего Устава.

Статья 11. Порядок принятия локальных нормативных актов

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы, регулирующие иную деятельность Организации (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьёй.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по вопросам организации деятельности Организации, отнесённым к её компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются органами Организации в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом:

1) Правлением — локальные нормативные акты по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к исключительной компетенции Правления; такие акты принимаются в форме решений, оформляемых протоколом, и вводятся в действие приказом Директора;
2) педагогическим советом — локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержания образования, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; такие акты принимаются в форме решений, оформляемых протоколом, и вводятся в действие приказом Директора;
3) Директором — локальные нормативные акты по вопросам, не отнесённым настоящим Уставом к компетенции Правления и педагогического совета; такие акты принимаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, регламенты и инструкции Организации.

11.4. Проект локального нормативного акта разрабатывается по поручению Директора работником или структурным подразделением Организации, к компетенции которых относится предмет регулирования акта, либо инициируется органом Организации, к компетенции которого отнесено принятие соответствующего акта.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, — представительных органов работников (при наличии таких органов).

11.6. Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе соответственно обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Представительные органы работников действуют в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Организация не вправе препятствовать созданию и деятельности указанных органов.

11.7. Орган Организации, к компетенции которого отнесено принятие локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и (или) работников Организации, до принятия такого акта направляет его проект в соответствующие советы и представительные органы (при наличии таких органов) для получения мотивированного мнения.

11.8. Органы, указанные в пункте 11.7 настоящего Устава, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют мотивированное мнение по проекту в письменной форме органу, направившему проект.

11.9. В случае, если мотивированное мнение содержит согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в срок, установленный пунктом 11.8 настоящего Устава, локальный нормативный акт принимается.

11.10. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, орган, принимающий акт, вправе полностью или частично согласиться с таким мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с ним. При несогласии в течение трёх рабочих дней со дня получения мотивированного мнения проводятся дополнительные консультации с соответствующим советом (представительным органом) в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего орган, принимающий акт, вправе принять локальный нормативный акт.

11.11. Учёт мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.12. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня их утверждения (издания приказа Директора) либо со дня, указанного в самом локальном нормативном акте, и действуют до их отмены или замены новыми. Внесение изменений в локальный нормативный акт и его отмена осуществляются органом, принявшим такой акт, в порядке, установленном настоящей статьёй для принятия локального нормативного акта.

11.13. Организация обеспечивает открытость и доступность информации о принятых локальных нормативных актах в порядке, установленном статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Работники Организации знакомятся с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, под роспись.

11.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного настоящей статьёй порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

Статья 12. Филиалы и представительства

12.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Решение о создании филиалов и об открытии представительств принимает Правление Организации.

12.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании настоящего Устава и утверждённых Правлением положений о них. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

12.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации, ответственность за их деятельность несёт Организация.

12.4. Представительства Организации не вправе осуществлять образовательную деятельность.

Статья 13. Учёт, отчётность и контроль

13.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе её имущества, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.3. Организация ежегодно в форме электронного документа представляет в уполномоченный орган (его территориальный орган) отчёт о своей деятельности, о персональном составе высшего органа управления, иных органов и работников, об источниках, объёмах формирования, о целях и об объёмах использования денежных средств и иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников. Форма, сроки и порядок представления отчёта определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

13.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта и своевременное представление отчётности несёт Директор Организации. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организация вправе привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

13.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, размещая их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

Статья 14. Реорганизация и ликвидация Организации

14.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации принимается Правлением единогласно. Решение о преобразовании Организации в фонд принимается единогласно всеми членами Правления, в состав которого входят все учредители Организации, и одновременно является решением

учредителей Организации о преобразовании (пункт 7 статьи 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации).

14.2. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд. Организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

14.3. Организация может быть ликвидирована на основании решения Правления, принятого единогласно, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.4. Правление или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

14.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом путём безвозмездной передачи одной или нескольким некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность. Получатель имущества определяется решением Правления Организации одновременно с утверждением ликвидационного баланса. Имущество Организации не подлежит распределению между учредителями Организации. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.6. При реорганизации Организации все её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации — правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного срока хранения и документы по личному составу передаются на хранение в установленном порядке в государственный (муниципальный) архив.

14.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация — прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 15. Порядок внесения изменений в Устав. Заключительные положения

15.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Правления Организации, принятому единогласно всеми членами Правления, в состав которого входят все учредители Организации; такое решение одновременно является решением учредителей Организации об утверждении Устава Организации в новой редакции (о внесении изменений в Устав) — пункт 1 статьи 123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Изменения, внесённые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

15.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, они утрачивают силу, и до внесения соответствующих изменений в Устав Организация руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

15.3. Признание недействительным какого-либо из положений настоящего Устава не влечёт недействительности иных его положений и Устава в целом.

15.4. Во всём, что не урегулировано настоящим Уставом, Организация и её органы руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.5. Организация обеспечивает возможность ознакомления работников, обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами и иными документами Организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.