УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
АНО ДПО «Учебный центр имени
святого благоверного князя
Александра Невского»
(протокол от 30.10.2026 № 4)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
(АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»)

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, компетенцию, порядок созыва, подготовки и проведения общего собрания работников АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация), порядок принятия, оформления и исполнения его решений, а также порядок его взаимодействия с иными органами Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 2, 4 и 5 статьи 26, статьи 28, 30, 45, 47);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 181.2);

3) Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 29–31, 52, 53, 191, 372);

4) Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) Уставом Организации.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации, наличие которого предусмотрено частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и действует на основании Устава Организации и настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение принимается Правлением Организации: образование органов Организации отнесено подпунктом 3 пункта 8.3 Устава к исключительной компетенции Правления, а пункт 8.4 Устава не допускает передачи этого вопроса Директору Организации. Решение принимается квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Правления (подпункт 2 пункта 8.6 Устава), оформляется

протоколом и вводится в действие приказом Директора Организации (подпункт 1 пункта 11.3 Устава).

1.5. Настоящее Положение не может изменять правила, установленные Уставом Организации. В случае противоречия между настоящим Положением и Уставом Организации применяется Устав Организации.

2. Статус и состав общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и действует без ограничения срока полномочий.

2.2. В состав общего собрания работников входят все работники Организации, состоящие с ней в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности, вида заключённого трудового договора, режима рабочего времени и места выполнения трудовой функции, в том числе работники, принятые по совместительству, и работники, выполняющие трудовую функцию дистанционно. Директор Организации входит в состав общего собрания работников, если состоит с Организацией в трудовых отношениях.

2.3. Лица, привлекаемые Организацией на основании гражданско-правовых договоров, в состав общего собрания работников не входят; они могут приглашаться на заседания с правом совещательного голоса.

2.4. Участие в общем собрании работников возникает со дня начала работы и прекращается со дня прекращения трудового договора. Принятия решения о включении в состав общего собрания работников или об исключении из него не требуется. Список работников на дату заседания составляется на основании штатного расписания и приказов по личному составу и прилагается к протоколу.

2.5. Участие в работе общего собрания работников осуществляется в рабочее время и отдельно не оплачивается. Заседания назначаются на время, приходящееся на рабочее время работников; если согласовать такое время для всех работников невозможно, заседание проводится с дистанционным участием в порядке раздела 5 настоящего Положения.

2.6. Общее собрание работников не является представительным органом работников по смыслу статей 29–31 Трудового кодекса Российской Федерации. Представительный орган работников (при его образовании) действует независимо от общего собрания работников; вопросы, отнесённые трудовым законодательством к компетенции представительного органа работников, решаются с его участием в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

1) рассматривает проекты локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников, и даёт по ним мнение (подпункт 1 пункта 10.4 Устава);

2) рассматривает проекты правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и премировании, положения о системе управления охраной труда и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и вносит предложения по ним;

3) вносит Директору Организации предложения по вопросам организации труда, охраны труда, обеспечения безопасных условий труда, улучшения условий труда и отдыха работников;

4) рассматривает вопросы поощрения работников, вносит Директору Организации представления о применении к работникам мер поощрения, предусмотренных статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка, включая награждение нагрудным знаком Организации;

5) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (часть 3 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и в комитет (комиссию) по охране труда при его создании (статья 224 Трудового кодекса Российской Федерации);

6) принимает решение об избрании представителя (представительного органа) работников для представления интересов работников в социальном партнёрстве в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 31 Трудового кодекса Российской Федерации;

7) рассматривает вопросы о заключении коллективного договора и выдвигает представителей работников для ведения коллективных переговоров (статьи 36, 37 Трудового кодекса Российской Федерации);

8) заслушивает информацию Директора Организации о выполнении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, о состоянии условий и охраны труда;

9) рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции Уставом Организации, законодательством Российской Федерации, а также вопросы, вынесенные на его рассмотрение Директором Организации или Правлением Организации.

3.2. Общее собрание работников не принимает локальных нормативных актов: принятие локальных нормативных актов распределено статьёй 11 Устава между Правлением, педагогическим советом и Директором Организации. Решения общего собрания работников по вопросам подпунктов 1–3 и 8 пункта 3.1 настоящего Положения носят характер мнения и предложений, которые учитываются органом, принимающим соответствующий акт или решение.

3.3. Общее собрание работников не вправе рассматривать вопросы, отнесённые Уставом Организации к исключительной компетенции Правления, к компетенции педагогического совета или Директора Организации, а также вопросы, отнесённые трудовым законодательством к компетенции представительного органа работников, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 3.1 настоящего Положения.

3.4. Мнение общего собрания работников по проекту локального нормативного акта (подпункт 1 пункта 3.1 настоящего Положения) направляется органу, принимающему акт, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта. Если мнение не представлено в указанный срок, акт может быть принят без него. При несогласии общего собрания работников с проектом Директор Организации в течение 3 (трёх) рабочих дней проводит дополнительные консультации; при недостижении согласия разногласия оформляются протоколом, после чего акт может быть принят (по аналогии с пунктами 11.8–11.10 Устава). Изложенный порядок не заменяет процедуру учёта мнения представительного органа работников по статье 372 Трудового кодекса Российской Федерации, если такой орган образован.

4. Созыв заседаний

4.1. Очередное заседание общего собрания работников проводится не реже одного раза в календарный год. В год создания Организации первое заседание проводится не позднее 3 (трёх) месяцев со дня заключения трудового договора со вторым работником Организации.

4.2. Внеочередное заседание созывается:

1) по инициативе Директора Организации;

2) по решению Правления Организации;

3) по требованию не менее одной трети работников Организации, оформленному в письменной форме с указанием вопросов повестки дня;

4) при поступлении вопроса, отнесённого к компетенции общего собрания работников и требующего решения до очередного заседания, в том числе проекта локального нормативного акта, направленного для дачи мнения.

4.3. Внеочередное заседание проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления требования или вопроса, а по проектам локальных нормативных актов, направленным для дачи мнения, — в срок, обеспечивающий соблюдение пункта 3.4 настоящего Положения.

4.4. Заседание созывает Директор Организации. Уведомление о дате, времени и месте проведения заседания (о способе дистанционного участия) и о повестке дня направляется работникам в письменной форме, в том числе по сообщённому работником адресу электронной почты или через электронную информационно-образовательную среду Организации, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты очередного заседания и не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты внеочередного заседания. Материалы по вопросам повестки дня направляются вместе с уведомлением либо размещаются с указанием способа доступа к ним.

4.5. Заседание может быть проведено без соблюдения срока и порядка уведомления, если в нём участвуют все работники Организации и никто из них не возражает против его проведения; соответствующая отметка вносится в протокол.

4.6. Работник обязан сообщить Организации адрес электронной почты для направления уведомлений и своевременно сообщать о его изменении.

Уведомление, направленное по последнему сообщённому адресу, считается доставленным.

5. Порядок проведения заседания и кворум

5.1. Заседание общего собрания работников правомочно, если в нём принимает участие более половины работников Организации, входящих в его состав на дату заседания.

5.2. Работники могут участвовать в заседании как при совместном присутствии, так и дистанционно — с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, предоставить ему возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать (абзац второй пункта 1 статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации). Заседание может проводиться полностью в дистанционной форме.

5.3. До закрепления порядка дистанционного участия в Уставе Организации возможность дистанционного участия в заседаниях общего собрания работников и его способы устанавливаются единогласным решением всех работников Организации, принимаемым на заседании, проводимом при участии всех работников. Такое решение принимается однократно, действует до его отмены или до закрепления порядка в Уставе и распространяется на все последующие заседания; при изменении состава работников решение подтверждается на ближайшем заседании единогласно с участием вновь принятых работников.

5.4. Для дистанционного участия используются средства видео-конференц-связи, обеспечивающие одновременную передачу изображения и звука, либо иные технические средства, отвечающие требованиям пункта 5.2 настоящего Положения. Достоверность установления лица обеспечивается его авторизацией в электронной информационно-образовательной среде Организации либо визуальной и голосовой идентификацией председательствующим. Факт дистанционного участия каждого работника, использованные технические средства и результат идентификации отражаются в протоколе.

5.5. Принятие решений общего собрания работников заочным голосованием (без совместного присутствия и без одновременного дистанционного участия в обсуждении) не допускается.

5.6. Заседание открывает Директор Организации. Общее собрание работников избирает из числа участвующих в заседании работников председателя и секретаря заседания простым большинством голосов. Председателем заседания может быть избран Директор Организации. До избрания председателя заседание ведёт Директор Организации.

5.7. При отсутствии кворума заседание объявляется несостоявшимся, о чём составляется отметка с указанием даты, времени и перечня явившихся работников. Повторное заседание с той же повесткой дня созывается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня несостоявшегося заседания.

5.8. Решение по вопросу, не включённому в повестку дня, может быть принято только при участии в заседании всех работников Организации и их согласии на рассмотрение такого вопроса.

5.9. В заседании с правом совещательного голоса могут участвовать по приглашению Директора Организации члены Правления, лица, привлечённые по гражданско-правовым договорам, и иные лица. Такие лица не учитываются при определении кворума и не участвуют в голосовании.

6. Принятие решений и голосование

6.1. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый работник имеет один голос независимо от занимаемой должности, доли ставки и вида трудового договора. По решению общего собрания работников голосование по вопросам подпунктов 4–7 пункта 3.1 настоящего Положения может проводиться тайно; порядок тайного голосования при дистанционном участии определяется общим собранием работников с использованием средств электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающих анонимность волеизъявления.

6.2. Решение считается принятым, если за него подано простое большинство голосов работников, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решение считается непринятым.

6.3. Решения по вопросам подпунктов 6 и 7 пункта 3.1 настоящего Положения принимаются в порядке и с соблюдением требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации (в том числе большинством голосов, если такое требование установлено законом).

6.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер для Директора Организации и Правления Организации, за исключением решений, обязательность которых прямо предусмотрена законодательством Российской Федерации (в том числе решений об избрании представителей работников). Директор Организации рассматривает решение общего собрания работников не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола и сообщает общему собранию работников о принятых мерах либо мотивирует отказ.

6.5. Работник, лично заинтересованный в результате рассмотрения вопроса (в том числе при рассмотрении вопроса о его поощрении), сообщает об этом председательствующему до начала рассмотрения вопроса; сведения об этом вносятся в протокол. Такой работник учитывается при определении кворума и вправе голосовать, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Протокол, хранение и опубликование решений

7.1. Решения общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь заседания. Протокол составляется и подписывается не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня проведения заседания.

7.2. Протокол содержит: дату, время и место проведения заседания либо сведения о способе дистанционного участия; сведения о лицах, принявших участие в заседании, с указанием формы участия, и список работников на дату заседания; сведения о наличии кворума; сведения о приглашённых лицах; повестку дня; по каждому вопросу — существо обсуждения, результаты голосования («за», «против», «воздержались») и вывод о принятии или непринятии решения; сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов; сведения о лицах, голосовавших против и потребовавших внести запись об этом в протокол; сведения о лицах, подписавших протокол (пункт 4 статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации). Подсчёт голосов ведёт секретарь заседания, если общее собрание работников не поручило его иным лицам.

7.3. Протоколы нумеруются сквозной нумерацией в пределах календарного года и регистрируются в журнале регистрации протоколов общего собрания работников. Протоколы и документы к ним хранятся в Организации постоянно; ответственным за хранение является работник, назначенный приказом Директора Организации.

7.4. Выписка из протокола подписывается секретарём заседания, заверяется печатью Организации и выдаётся работнику по его заявлению в течение 3 (трёх) рабочих дней в части, касающейся заявителя.

7.5. Решения общего собрания работников доводятся до сведения работников путём направления копии протокола или выписки из него по электронной почте либо размещения в электронной информационно-образовательной среде Организации не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола. На официальном сайте Организации решения общего собрания работников размещаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с педагогическим советом, Правлением и Директором

8.1. Общее собрание работников и педагогический совет действуют в пределах собственной компетенции и не вправе принимать решения по вопросам, отнесённым Уставом Организации к компетенции друг друга. Вопросы организации образовательной деятельности, содержания образования, аттестации обучающихся, утверждения образовательных программ и принятия локальных нормативных актов по этим вопросам относятся к компетенции педагогического совета (пункт 10.2 Устава) и на рассмотрение общего собрания работников не выносятся.

8.2. Если локальный нормативный акт, принимаемый педагогическим советом, одновременно затрагивает права и обязанности работников (в том числе устанавливает обязанности педагогических работников по ведению образовательного процесса, срокам проверки работ, участию в аттестации), проект такого акта направляется общему собранию работников для дачи мнения в порядке пункта 3.4 настоящего Положения одновременно с направлением его членам педагогического совета. Мнение общего собрания

работников прилагается к материалам заседания педагогического совета и отражается в протоколе педагогического совета.

8.3. По решению Директора Организации может проводиться совместное заседание педагогического совета и общего собрания работников для обсуждения вопросов, затрагивающих компетенцию обоих органов. Решения на совместном заседании принимаются каждым органом раздельно с соблюдением требований к кворуму и порядку голосования, установленных для него, и оформляются раздельными протоколами.

8.4. Педагогические работники Организации участвуют в работе обоих органов. Заседания педагогического совета и общего собрания работников могут проводиться в один день последовательно.

8.5. Правление Организации вправе запрашивать у общего собрания работников мнение по вопросам, рассматриваемым Правлением, и вносить вопросы в повестку дня общего собрания работников. Директор Организации обеспечивает организационное и техническое сопровождение заседаний общего собрания работников.

8.6. Разногласия между общим собранием работников и Директором Организации по вопросам применения локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня, следующего за днём издания приказа Директора Организации о введении в действие локальных нормативных актов, принятых педагогическим советом на его первом заседании (пункт 11.12 Устава), и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом. Введение настоящего Положения в действие с указанной даты оформляется приказом Директора Организации о введении в действие локальных нормативных актов, принятых Правлением.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение и его отмена осуществляются Правлением Организации в порядке, установленном пунктом 1.4 настоящего Положения и статьёй 11 Устава Организации, квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Правления.

9.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Работники Организации знакомятся с настоящим Положением под роспись (пункт 11.13 Устава Организации).

9.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации или Устава Организации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей им, до приведения его в соответствие.

9.6. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения представительного органа работников в порядке, установленном

статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии такого органа. При отсутствии представительного органа работников соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в протоколе Правления и в приказе Директора Организации о введении настоящего акта в действие.

Верно
Директор _____ Д.А. Самойлов
01.11.2026 Всего в копии 9 л. М.П.