ПРИНЯТО
решением педагогического совета
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
протокол от 30.10.2026 № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Директора
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
от 01.11.2026 № 13

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»

Московская область · 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок оказания учебно-методической и технической помощи обучающимся и педагогическим работникам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее — Правила № 1678);

3) Уставом Организации.

1.3. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми работниками Организации, участвующими в образовательном процессе, а в части, их касающейся, — обучающимися Организации.

1.4. Настоящий Регламент принят во исполнение подпунктов «в» и «г» пункта 13 Правил № 1678, обязывающих организацию обеспечить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, включая проведение индивидуальных консультаций, и порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам. Настоящий Регламент относится к локальным нормативным актам по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и принимается педагогическим советом Организации (подпункт 2 пункта 11.3, подпункт 7 пункта 10.2 Устава Организации).

2. Учебно-методическая помощь

2.1. Учебно-методическая помощь оказывается по вопросам содержания образовательной программы, порядка выполнения заданий, подготовки к аттестации и работы с учебными материалами.

2.2. Формы оказания учебно-методической помощи:

1) письменные консультации посредством электронной информационно-образовательной среды;

2) индивидуальные и групповые консультации в режиме реального времени с применением сервисов видео-конференц-связи;

3) разъяснения по результатам проверки работ обучающегося;

4) методические материалы и разъяснения, размещаемые в электронной информационно-образовательной среде.

2.3. Обращение обучающегося за учебно-методической помощью направляется педагогическому работнику посредством электронной информационно-образовательной среды. Ответ предоставляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днём обращения.

2.4. Расписание индивидуальных и групповых консультаций размещается в электронной информационно-образовательной среде не позднее дня начала обучения учебной группы. Продолжительность и периодичность консультаций определяются образовательной программой.

2.5. Педагогическим работникам оказывается методическая помощь по вопросам разработки учебных материалов, применения образовательных технологий и работы с электронной информационно-образовательной средой.

3. Техническая помощь

3.1. Техническая помощь оказывается по вопросам доступа к электронной информационно-образовательной среде, работы её функций, воспроизведения учебных материалов, загрузки файлов, прохождения тестирования и участия в занятиях, проводимых в режиме реального времени.

3.2. Техническая помощь оказывается службой технической поддержки Организации. Способы обращения (адрес электронной почты, форма обращения в электронной информационно-образовательной среде, телефон) и режим работы службы размещаются в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Организации.

3.3. Сроки реагирования на обращение:

1) обращение, связанное с невозможностью прохождения аттестации, — не позднее 1 часа в течение режима работы службы;

2) обращение, связанное с отсутствием доступа к электронной информационно-образовательной среде или к учебным материалам, — не позднее 4 часов в течение режима работы службы;

3) иные обращения — не позднее 1 рабочего дня.

3.4. Обращения регистрируются с указанием даты и времени поступления, содержания обращения, принятых мер и даты решения. Учёт обращений ведётся в электронной форме.

3.5. Если техническая проблема не может быть устранена в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Регламента, обучающемуся предлагается альтернативный порядок освоения соответствующей части образовательной программы либо перенос срока аттестации без ухудшения его положения.

4. Требования к рабочему месту обучающегося

4.1. Технические требования к рабочему месту обучающегося (характеристики устройства, скорость подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к браузеру, наличие камеры и микрофона при применении прокторинга)

устанавливаются образовательной программой и размещаются в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Организации.

4.2. Обеспечение соответствия рабочего места обучающегося установленным требованиям является обязанностью обучающегося. Организация не несёт ответственности за нарушение сроков освоения образовательной программы, вызванное исключительно несоответствием рабочего места обучающегося требованиям, доведённым до его сведения до заключения договора об образовании. Указанное не освобождает Организацию от обязанности обеспечить обучающемуся доступ к средствам обучения и программному обеспечению в объёме, предусмотренном образовательной программой.

5. Ответственные лица

5.1. Лица, ответственные за оказание учебно-методической и технической помощи, назначаются приказом Директора Организации. Перечень таких лиц размещается на официальном сайте Организации.

5.2. Контроль за соблюдением сроков, установленных настоящим Регламентом, осуществляет Директор Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня издания приказа Директора Организации о введении его в действие, если в самом приказе не указан более поздний срок, и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

6.2. Внесение изменений в настоящий Регламент и его отмена осуществляются органом, принявшим его, в порядке, установленном статьёй 11 Устава Организации для принятия локальных нормативных актов.

6.3. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Работники Организации, чья трудовая деятельность непосредственно связана с предметом регулирования настоящего Регламента, знакомятся с ним под роспись (пункт 11.13 Устава Организации).

6.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящий Регламент применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения его в соответствие с ним.

6.6. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся при наличии таких органов в Организации (часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункты 11.5–11.10 Устава Организации). При отсутствии указанных органов соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации о введении настоящего акта в действие.

6.7. Настоящий локальный нормативный акт в части, затрагивающей права и интересы работников Организации, принимается с учётом мнения представительного органа работников (при его наличии) в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 11.11 Устава Организации. При отсутствии представительного органа работников соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации.

Верно
Директор _____ Д.А. Самойлов
01.11.2026 Всего в копии 3 л. М.П.