ПРИНЯТО
решением педагогического совета
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
протокол от 30.10.2026 № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Директора
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
от 01.11.2026 № 13

РЕГЛАМЕНТ ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА ПРОКТОРИНГА И СЕРВИСОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»

Московская область · 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок применения сервиса прокторинга и сервисов взаимодействия при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517; далее — Правила № 1678);

3) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Уставом Организации.

1.3. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми работниками Организации, участвующими в образовательном процессе, а в части, их касающейся, — обучающимися Организации.

1.4. Настоящий Регламент принят во исполнение пункта 20 Правил № 1678, в соответствии с которым порядок применения сервиса прокторинга и сервисов взаимодействия определяется локальными нормативными актами организации и размещается в открытом доступе на официальном сайте организации с указанием перечня лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий.

1.5. Настоящий Регламент подлежит обязательному размещению на официальном сайте Организации.

2. Применяемые сервисы

2.1. К сервисам взаимодействия относятся: сервисы видео-конференц-связи, сервисы обмена текстовыми сообщениями, сервисы обмена фото-, аудио- и видеоматериалами, сервисы обмена файлами, форумы и иные средства коммуникации, встроенные в электронную информационно-образовательную среду или используемые совместно с ней, а также многофункциональный сервис обмена информацией (пункты 10 и 20 Правил № 1678),

применяемый при реализации дополнительных профессиональных программ по решению Организации.

2.2. Сервис прокторинга — сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (пункт 15 Правил № 1678), включая подтверждение личности обучающегося и выявление нарушений порядка проведения аттестации.

2.3. Системы управления обучением, программное обеспечение для применения дистанционных образовательных технологий, сервиса прокторинга и сервисов взаимодействия должны быть созданы и использоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

2.4. Конкретный перечень применяемых Организацией систем и сервисов утверждается приказом Директора Организации и размещается на официальном сайте Организации в составе настоящего Регламента. Передача персональных данных обучающихся и материалов аттестации через сервисы обмена сообщениями, не включённые в этот перечень, не допускается.

3. Порядок применения сервисов взаимодействия

3.1. Сервисы взаимодействия применяются для проведения занятий в режиме реального времени, консультирования обучающихся, обмена учебными материалами и работами, а также для информирования обучающихся.

3.2. Доступ к сервисам взаимодействия предоставляется обучающемуся на основании индивидуальной учётной записи. Ссылки на подключение к занятиям в режиме реального времени размещаются в электронной информационно-образовательной среде и не подлежат передаче третьим лицам.

3.3. Занятия, проводимые в режиме реального времени, могут записываться Организацией в учебных целях. Обучающиеся уведомляются о ведении записи до начала занятия. Записи хранятся в электронной информационно-образовательной среде и используются исключительно в целях освоения образовательной программы.

3.4. При использовании сервисов взаимодействия участники образовательных отношений обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и норм профессиональной этики.

4. Порядок применения сервиса прокторинга

4.1. Сервис прокторинга применяется при проведении итоговой аттестации, промежуточной аттестации (при её наличии), а также текущего контроля, если это установлено образовательной программой, — только по решению, принятому приказом Директора Организации в отношении конкретной учебной группы (пункт 7.3 настоящего Регламента).

4.2. Обучающийся уведомляется о применении сервиса прокторинга не позднее чем за 3 рабочих дня до даты текущего контроля или промежуточной аттестации и не позднее чем за 5 рабочих дней до даты итоговой аттестации. Уведомление содержит сведения о применяемом сервисе, о технических требованиях к рабочему месту обучающегося, о составе собираемых данных и о правилах прохождения аттестации.

4.3. Прохождение аттестации с применением сервиса прокторинга предполагает: подтверждение личности обучающегося путём предъявления документа, удостоверяющего

личность; видео- и аудиофиксацию процесса прохождения аттестации; фиксацию действий обучающегося на экране используемого устройства.

4.4. В ходе аттестации обучающемуся запрещается: покидать зону видимости камеры без разрешения; использовать не разрешённые источники информации и технические средства; допускать присутствие посторонних лиц; отключать камеру, микрофон или демонстрацию экрана.

4.5. При выявлении в отчёте сервиса прокторинга признаков нарушения порядка проведения аттестации Организация в течение 1 рабочего дня уведомляет об этом обучающегося и предлагает представить объяснения в течение 3 рабочих дней. Решение об аннулировании результата аттестации принимается педагогическим советом Организации по истечении указанного срока с учётом представленных объяснений либо акта об их непредставлении и оформляется приказом Директора Организации. Решение доводится до обучающегося и может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Организация вправе привлекать организацию, предоставляющую сервис прокторинга, на основании гражданско-правового договора, содержащего условия об обработке персональных данных обучающихся и об обеспечении их конфиденциальности.

5. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных при применении сервиса прокторинга и сервисов взаимодействия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами Организации.

5.2. Организация не обрабатывает биометрические персональные данные обучающихся и не применяет для их идентификации единую систему идентификации и аутентификации и единую биометрическую систему. Применение указанных систем возможно только после присоединения информационной системы Организации к инфраструктуре взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382 (пункты 14–16 Правил № 1678) и внесения соответствующих изменений в настоящий Регламент; обработка биометрических персональных данных в этом случае допускается только при наличии письменного согласия обучающегося, а отказ от такого согласия не может служить основанием для недопуска к аттестации.

5.3. Материалы видео- и аудиофиксации хранятся в течение срока, установленного приказом Директора Организации, но не менее срока рассмотрения возможных споров по результатам аттестации, после чего уничтожаются.

6. Ответственные лица и техническая поддержка

6.1. Перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых образовательных технологий, утверждается приказом Директора Организации и размещается на официальном сайте Организации вместе с настоящим Регламентом.

6.2. Контактные данные службы технической поддержки, режим её работы и способы обращения размещаются в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Организации.

6.3. Порядок оказания технической помощи установлен Регламентом оказания учебно-методической и технической помощи обучающимся и педагогическим работникам.

6.4. При возникновении технического сбоя во время аттестации применяется порядок действий, установленный Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Положением об итоговой аттестации обучающихся.

7. Идентификация обучающихся

7.1. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной (при её наличии) и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся идентифицируется по персональной учётной записи в электронной информационно-образовательной среде Организации (платформа онлайн-обучения Skillspace), создаваемой для каждого обучающегося и используемой только им лично (пункт 4.1 Положения об электронной информационно-образовательной среде). Вход в учётную запись и выполнение заданий под ней признаются действиями обучающегося, которому она предоставлена.

7.2. Единая система идентификации и аутентификации и единая биометрическая система для идентификации обучающихся не применяются (пункт 5.2 настоящего Регламента).

7.3. Видеоидентификация в режиме реального времени с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и (или) сервис прокторинга применяются только по решению, принятому приказом Директора Организации в отношении конкретной учебной группы. Обучающиеся группы уведомляются о таком решении в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Регламента.

7.4. Передача обучающимся учётных данных другому лицу, прохождение аттестации другим лицом под учётной записью обучающегося или с его участием являются нарушением порядка проведения аттестации; такие случаи рассматриваются в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Регламента, и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня издания приказа Директора Организации о введении его в действие, если в самом приказе не указан более поздний срок, и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

8.2. Внесение изменений в настоящий Регламент и его отмена осуществляются органом, принявшим его, в порядке, установленном статьёй 11 Устава Организации для принятия локальных нормативных актов.

8.3. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Работники Организации, чья трудовая деятельность непосредственно связана с предметом регулирования настоящего Регламента, знакомятся с ним под роспись (пункт 11.13 Устава Организации).

8.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящий Регламент применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения его в соответствие с ним.

8.6. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся при наличии таких органов в Организации (часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункты 11.5–

11.10 Устава Организации). При отсутствии указанных органов соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации о введении настоящего акта в действие.

Верно
Директор _____ Д.А. Самойлов
01.11.2026 Всего в копии 5 л. М.П.

