ПРИНЯТО
решением педагогического совета
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
протокол от 30.10.2026 № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Директора
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
от 01.11.2026 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»

Московская область · 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачёта Организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в самой Организации в АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее — Порядок № 266);

3) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее — Порядок № 845/369);

4) Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Организации, участвующими в образовательном процессе, а в части, их касающейся, — обучающимися Организации.

1.4. Зачёт результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося и не может служить основанием для увеличения стоимости обучения.

1.5. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт результатов обучения не допускается.

2. Основания для зачёта

2.1. Зачёт результатов обучения производится на основании следующих документов:

1) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве и признаваемый в Российской Федерации;

2) документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранной организацией;

3) удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, выданные иной организацией;

4) сведения о результатах обучения в самой Организации, зафиксированные в электронной информационно-образовательной среде, — при переводе обучающегося на другую образовательную программу или при его восстановлении.

2.2. Зачёт результатов обучения производится посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Организации и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

2.3. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам Организация вправе провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов. Оценивание проводится в форме собеседования, тестирования или выполнения практического задания. Решение о проведении оценивания и его форма определяются педагогическим работником, ответственным за реализацию соответствующей дисциплины (модуля), и доводятся до обучающегося одновременно с рассмотрением его заявления.

2.4. Зачёт результатов обучения не производится в отношении итоговой аттестации, а также в отношении практической квалификационной работы в составе квалификационного экзамена.

2.5. Порядок зачёта результатов обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве и не соответствующими условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, определяется приказом Директора Организации по каждому такому случаю с учётом требований пункта 3 Порядка № 845/369.

3. Порядок проведения зачёта

3.1. Обучающийся подаёт Директору Организации заявление о зачёте результатов обучения с приложением копий подтверждающих документов. Заявление может быть подано в письменной форме или в форме электронного документа посредством электронной информационно-образовательной среды либо по адресу электронной почты Организации.

3.2. Заявление подаётся до начала промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), а по образовательным программам, не предусматривающим промежуточной аттестации, — до прохождения текущего контроля успеваемости по соответствующему модулю.

3.3. Рассмотрение заявления осуществляется педагогическим работником, ответственным за реализацию соответствующей дисциплины (модуля), в срок не более 5 рабочих дней со дня подачи заявления. По результатам рассмотрения готовится заключение о возможности зачёта.

3.4. Решение о зачёте результатов обучения принимается педагогическим советом Организации и оформляется приказом Директора Организации.

3.5. Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, а по образовательным программам, не предусматривающим промежуточной аттестации, — в качестве положительных результатов текущего контроля успеваемости по соответствующему

модулю, и вносятся в электронную информационно-образовательную среду с указанием реквизитов документа, послужившего основанием для зачёта, и приказа о зачёте.

3.6. В случае отказа в зачёте обучающемуся направляется решение об отказе с обоснованием причин в письменной форме или в форме электронного документа в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Обучающийся осваивает соответствующую дисциплину (модуль) в общем порядке.

3.7. Обучающемуся, которому произведён зачёт результатов обучения, по его заявлению может быть установлен индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении. Изменение срока освоения образовательной программы оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа Директора Организации о введении его в действие, если в самом приказе не указан более поздний срок, и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение и его отмена осуществляются органом, принявшим его, в порядке, установленном статьёй 11 Устава Организации для принятия локальных нормативных актов.

4.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Работники Организации, чья трудовая деятельность непосредственно связана с предметом регулирования настоящего Положения, знакомятся с ним под роспись (пункт 11.13 Устава Организации).

4.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения его в соответствие с ним.

4.6. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся при наличии таких органов в Организации (часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункты 11.5–11.10 Устава Организации). При отсутствии указанных органов соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации о введении настоящего акта в действие.

Верно
Директор _____ Д.А. Самойлов
01.11.2026 Всего в копии 3 л. М.П.

