ПРИНЯТО
решением педагогического совета
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
протокол от 30.10.2026 № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Директора
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
от 01.11.2026 № 13

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»

Московская область · 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приёма на обучение по реализуемым образовательным программам в АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее — Порядок № 266);

3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (далее — Порядок № 438);

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

5) Уставом Организации.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми работниками Организации, участвующими в образовательном процессе, а в части, их касающейся, — обучающимися Организации.

1.4. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права при приёме.

1.5. Организация обязана ознакомить поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ). Указанные документы и сведения размещаются на официальном сайте Организации https://nevsky-centr.ru.

2. Требования к поступающим

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (часть 3 статьи 76 Федерального закона № 273-

ФЗ, пункт 4 Порядка № 266). Наличие образования подтверждается документом об образовании и о квалификации (дипломом о среднем профессиональном образовании, дипломом бакалавра, специалиста, магистра, дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) либо документом иностранного государства об образовании, признаваемым в Российской Федерации; получение образования — справкой об обучении (о периоде обучения), выданной организацией, в которой поступающий обучается по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления. Лица, не отвечающие указанному требованию, к освоению дополнительных профессиональных программ не допускаются независимо от наличия опыта работы.

2.2. Приём на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется после включения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений о реализации Организацией таких программ (профессиональное обучение) и вступления в силу локального нормативного акта Организации об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. До наступления указанных условий приём на обучение по основным программам профессионального обучения не осуществляется.

2.3. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется после включения в реестр лицензий сведений о подвиде «дополнительное образование детей и взрослых» и принятия локального нормативного акта, регулирующего организацию и осуществление образовательной деятельности по таким программам, включая порядок приёма несовершеннолетних. До наступления указанных условий приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не осуществляется.

2.4. Дополнительные требования к поступающим, обусловленные спецификой образовательной программы или требованиями законодательства Российской Федерации к соответствующему виду профессиональной деятельности, устанавливаются образовательной программой и доводятся до сведения поступающих до заключения договора об образовании.

3. Порядок подачи документов

3.1. Приём на обучение проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

3.2. Для приёма на обучение по дополнительной профессиональной программе поступающий представляет:

1) заявление о приёме на обучение по форме, утверждённой приказом Директора Организации (форма Ф-02), содержащее согласие с условиями обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подтверждение ознакомления с документами, указанными в пункте 1.5 настоящих Правил;
2) копию документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и сведениями о выдаче); гражданин иностранного государства — копию документа, удостоверяющего личность, с нотариально заверенным переводом на русский язык;
3) копию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования, либо справку об обучении (о периоде обучения) для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование (пункт 2.1 настоящих Правил);

4) согласие на обработку персональных данных по форме, утверждённой Организацией (форма Ф-03);

5) копию документа о перемене фамилии, имени, отчества — если сведения в документе об образовании не совпадают с документом, удостоверяющим личность;

6) иные документы, если их представление предусмотрено образовательной программой.

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) представляется поступающим по желанию для внесения сведений о выданном документе о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Приём документов осуществляется в электронной форме: поступающий заполняет заявление и загружает копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, в форме приёма на официальном сайте Организации https://nevsky-centr.ru либо в электронной информационно-образовательной среде Организации (платформа онлайн-обучения Skillspace; ссылка для входа размещена на официальном сайте Организации) после создания учётной записи; допускается направление документов по адресу электронной почты Организации info@nevsky-centr.ru в виде файлов в формате PDF или JPEG, обеспечивающих читаемость всех реквизитов. Личная подача документов по месту нахождения Организации и направление почтой допускаются по желанию поступающего. Ознакомление поступающего с документами, указанными в пункте 1.5 настоящих Правил, обеспечивается размещением их на официальном сайте и в электронной информационно-образовательной среде и подтверждается отметкой в заявлении. Организация вправе потребовать представления оригиналов документов для сверки; при обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий сверка проводится путём предъявления оригиналов документа, удостоверяющего личность, и документа об образовании по запросу Организации средствами видео-конференц-связи. Организация проверяет комплектность и читаемость документов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления и сообщает поступающему о недостатках по указанному им адресу электронной почты.

3.4. При приёме на обучение по договору с юридическим лицом список направляемых на обучение работников представляется заказчиком; документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил, представляются в отношении каждого обучающегося.

3.5. Поступающий несёт ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

4. Заключение договора и зачисление

4.1. Обучение осуществляется на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам, заключаемого в письменной форме с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

Договор об образовании может быть заключён в электронной форме путём обмена электронными документами, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору (пункт 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе путём подписания договора простой электронной подписью поступающего (заказчика) в электронной информационно-образовательной среде или на официальном сайте Организации в порядке, установленном соглашением об использовании простой электронной подписи, а также путём акцепта поступающим (заказчиком) публичной оферты Организации совершением действий по её условиям (пункт 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской

Федерации). Договор со стороны Организации подписывается Директором, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2. Договор об образовании содержит сведения, предусмотренные статьёй 54 Федерального закона № 273-ФЗ и Правилами оказания платных образовательных услуг, в том числе полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения программы, вид документа, выдаваемого после успешного освоения программы.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Организации, издаваемым после заключения договора об образовании и внесения оплаты, если внесение оплаты до начала обучения предусмотрено договором.

4.5. Доступ обучающегося к электронной информационно-образовательной среде предоставляется не позднее дня начала обучения, установленного приказом о зачислении и календарным учебным графиком. Учётные данные направляются на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Обучающемуся, зачисленному на обучение, не позднее дня начала обучения обеспечивается доступ к программе, учебным материалам, расписанию и Порядку проведения итоговой аттестации.

5. Отказ в приёме

5.1. Организация вправе отказать в приёме на обучение в случаях:

1) несоответствия поступающего требованиям к уровню образования или иным требованиям, установленным для освоения образовательной программы;

2) непредставления документов, предусмотренных настоящими Правилами, или представления недостоверных сведений;

3) отсутствия свободных мест в учебной группе;

4) отказа поступающего от заключения договора об образовании на предложенных условиях.

5.2. Отказ в приёме доводится до сведения поступающего в письменной форме или посредством электронной почты с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.3. Представленные поступающим документы возвращаются по его письменному заявлению; копии документов, поданных в электронной форме, уничтожаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня издания приказа Директора Организации о введении их в действие, если в самом приказе не указан более поздний срок, и действуют до их отмены или замены новым локальным нормативным актом.

6.2. Внесение изменений в настоящие Правила и их отмена осуществляются органом, принявшим их, в порядке, установленном статьёй 11 Устава Организации для принятия локальных нормативных актов.

6.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Работники Организации, чья трудовая деятельность непосредственно связана с предметом регулирования настоящих Правил, знакомятся с ними под роспись (пункт 11.13 Устава Организации).

6.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящие Правила применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения их в соответствие с ним.

6.6. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся при наличии таких органов в Организации (часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункты 11.5–11.10 Устава Организации). При отсутствии указанных органов соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации о введении настоящего акта в действие.

Верно
Директор _____ Д.А. Самойлов
01.11.2026 Всего в копии 5 л. М.П.

