ПРИНЯТО
решением педагогического совета
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
протокол от 30.10.2026 № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Директора
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
от 01.11.2026 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»

Московская область · 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, порядок и условия проведения итоговой аттестации обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее — Порядок № 266);

3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (далее — Порядок № 438);

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее — Правила № 1678);

5) Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Организации, участвующими в образовательном процессе, а в части, их касающейся, — обучающимися Организации.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение образовательной программы. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Организацией самостоятельно; профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.5. Итоговая аттестация проводится за счёт часов, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

2. Допуск к итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план образовательной программы. Наличие задолженности по оплате обучения не является основанием для недопуска

обучающегося к итоговой аттестации; просрочка оплаты является основанием для одностороннего отказа Организации от исполнения договора об образовании в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг и договором об образовании.

2.2. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом Директора Организации на основании сведений о результатах промежуточной аттестации, а по образовательным программам, не предусматривающим промежуточной аттестации, — сведений о положительных результатах текущего контроля успеваемости по всем модулям учебного плана, включая тестирование по каждому модулю, в том числе по последнему модулю, предшествующему итоговой аттестации, зафиксированных в электронной информационно-образовательной среде. Обучающийся, не выполнивший условия допуска, уведомляется об этом посредством электронной информационно-образовательной среды с указанием причины.

2.3. Обучающийся уведомляется о сроке (дате), форме и порядке проведения итоговой аттестации и о способе идентификации при зачислении на обучение, но не позднее чем за 1 рабочий день до начала обучения, посредством электронной информационно-образовательной среды. Об изменении даты итоговой аттестации обучающийся уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до её проведения.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в одной из следующих форм либо в их сочетании:

1) итоговое тестирование;

2) защита итоговой аттестационной работы;

3) выполнение комплексного практического задания;

4) итоговый междисциплинарный экзамен.

3.2. Конкретная форма итоговой аттестации, а также критерии оценивания устанавливаются образовательной программой.

3.3. Итоговое тестирование включает не менее 30 заданий, охватывающих содержание всех дисциплин (модулей) образовательной программы пропорционально их трудоёмкости. Задания формируются путём случайной выборки из банка контрольно-измерительных материалов. Результат признаётся положительным при доле верных ответов не менее 70 процентов, если образовательной программой не установлено более высокое значение. Количество попыток прохождения итоговой аттестации определяется пунктом 6.3 настоящего Положения.

3.4. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена, включающего практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов по соответствующей профессии рабочего, должности служащего. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4. Аттестационная комиссия

4.1. Для проведения итоговой аттестации приказом Директора Организации создаётся аттестационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов из числа педагогических работников Организации и (или) лиц, привлекаемых на ином законном основании.

4.2. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться представители работодателей и их объединений. При проведении квалификационного экзамена привлечение представителей работодателей является обязательным.

4.3. Аттестационная комиссия правомочна при участии в её работе более половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов; при равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.4. При проведении итоговой аттестации исключительно в форме итогового тестирования средствами электронной информационно-образовательной среды создание аттестационной комиссии не требуется; результаты тестирования оформляются протоколом, подписываемым педагогическим работником, ответственным за реализацию образовательной программы, и утверждаются решением педагогического совета Организации при принятии решения о выпуске обучающихся.

5. Проведение итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ

5.1. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся идентифицируется по персональной учётной записи обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Организации (платформа онлайн-обучения Skillspace), создаваемой для каждого обучающегося и используемой только им лично (пункт 4.1 Положения об электронной информационно-образовательной среде). Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» и единая биометрическая система для идентификации обучающихся Организацией не применяются.

5.2. Видеоидентификация в режиме реального времени с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и (или) сервис прокторинга применяются только по решению, принятому приказом Директора Организации в отношении конкретной учебной группы. О таком решении обучающиеся группы уведомляются одновременно с уведомлением, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, а при принятии решения после зачисления — не позднее чем за 3 рабочих дня до итоговой аттестации.

5.3. Порядок применения сервиса прокторинга и сервисов взаимодействия установлен Регламентом применения сервиса прокторинга и сервисов взаимодействия.

5.4. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению итоговой аттестации, обучающийся незамедлительно сообщает об этом в службу технической поддержки. Прерванная по технической причине попытка не засчитывается; итоговая аттестация проводится повторно в срок не позднее 10 рабочих дней. Обстоятельства технического сбоя фиксируются в электронной информационно-образовательной среде и отражаются в протоколе.

5.5. Практическая квалификационная работа в составе квалификационного экзамена проводится в очном формате и не может быть заменена дистанционной формой проверки.

6. Оформление и информирование о результатах

6.1. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, содержащим сведения об образовательной программе, дате и форме проведения аттестации, составе аттестационной комиссии (при её создании), фамилиях, именах и отчествах обучающихся и полученных ими результатах.

6.2. Результаты итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся посредством электронной информационно-образовательной среды не позднее 3 рабочих дней со дня её проведения.

6.3. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию либо получивший неудовлетворительный результат, вправе пройти её повторно, но не более двух раз. Повторная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Организацией, но не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через шесть месяцев со дня первой аттестации. Повторная итоговая аттестация проводится без взимания с обучающегося дополнительной платы, поскольку часы на итоговую аттестацию предусмотрены учебным планом образовательной программы. Лица (комиссия), проводящие повторную итоговую аттестацию, определяются приказом Директора Организации.

6.4. Обучающийся вправе подать Директору Организации заявление о несогласии с результатами итоговой аттестации в течение 3 рабочих дней со дня ознакомления с ними. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней. Споры между участниками образовательных отношений рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. На основании протокола итоговой аттестации педагогический совет Организации принимает решение о выпуске обучающихся и о выдаче им документов о квалификации либо документов об обучении (подпункты 4 и 5 пункта 10.2 Устава Организации). Указанное решение оформляется приказом Директора Организации об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения и о выдаче документов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа Директора Организации о введении его в действие, если в самом приказе не указан более поздний срок, и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение и его отмена осуществляются органом, принявшим его, в порядке, установленном статьёй 11 Устава Организации для принятия локальных нормативных актов.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Работники Организации, чья трудовая деятельность непосредственно связана с предметом регулирования настоящего Положения, знакомятся с ним под роспись (пункт 11.13 Устава Организации).

7.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения его в соответствие с ним.

7.6. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся при наличии таких органов в Организации (часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункты 11.5–11.10 Устава Организации). При отсутствии указанных органов соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации о введении настоящего акта в действие.

Верно
Директор _____ Д.А. Самойлов
01.11.2026 Всего в копии 4 л. М.П.