ПРИНЯТО
решением педагогического совета
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
протокол от 30.10.2026 № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Директора
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
от 01.11.2026 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И ОБНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»

Московская область · 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, рассмотрения, утверждения, обновления и хранения образовательных программ в АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее — Порядок № 266);

3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (далее — Порядок № 438);

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

5) Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Организации, участвующими в образовательном процессе, а в части, их касающейся, — обучающимися Организации.

1.4. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Наличие разработанных и утверждённых образовательных программ является лицензионным требованием (подпункт «в» пункта 5 Положения о лицензировании образовательной деятельности).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Организацией.

1.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные программы профессионального обучения, содержание обучения и условия его организации определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением, с учётом требований Положения о специальных условиях получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2. Структура образовательной программы

2.1. Комплект документов образовательной программы включает:

1) титульный лист;

2) общую характеристику программы (цель, нормативные основания, категория обучающихся, трудоёмкость, форма обучения, режим занятий, срок освоения, форма итоговой аттестации, выдаваемый документ);

3) планируемые результаты обучения;

4) учебный план;

5) календарный учебный график;

6) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7) оценочные материалы;

8) методические материалы;

9) организационно-педагогические условия реализации программы (кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение).

2.2. Планируемые результаты обучения формулируются в виде знаний, умений и навыков (владений), поддающихся проверке средствами, включёнными в оценочные материалы программы. Формулировки, не допускающие объективной проверки результата, не применяются.

2.3. Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Общая трудоёмкость по учебному плану должна соответствовать объёму программы, указанному в её общей характеристике, и включать часы, отведённые на итоговую аттестацию.

2.4. Календарный учебный график определяет распределение учебной нагрузки по периодам обучения. Для программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, календарный учебный график может строиться по неделям (дням) освоения программы с последующим определением конкретных дат при формировании учебной группы.

2.5. Оценочные материалы включают контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также описание критериев и порядка оценивания.

2.6. Объём образовательной программы должен быть обеспечен учебными материалами и видами учебной работы в объёме, соответствующем заявленному количеству академических часов. Требования к учебным материалам, размещаемым в электронной информационно-образовательной среде, устанавливаются локальными нормативными актами Организации и организационно-распорядительными документами Директора Организации.

3. Порядок разработки образовательной программы

3.1. Решение о разработке образовательной программы принимает Директор Организации по собственной инициативе, по предложению педагогического совета, по обращению заказчика образовательных услуг или в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

3.2. Директор Организации определяет разработчика (разработчиков) образовательной программы из числа педагогических работников Организации либо привлекает разработчика на основании гражданско-правового договора.

3.3. Разработчику выдаётся задание, содержащее наименование и вид программы, планируемый объём в академических часах, категорию обучающихся, требования к структуре и содержанию материалов, форму реализации и сроки представления результата.

3.4. При разработке образовательной программы учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования, требования законодательства Российской Федерации, предъявляемые к соответствующему виду профессиональной деятельности, а также запросы работодателей и иных заказчиков.

3.5. Разработчик гарантирует, что представленные материалы созданы им лично либо правомерно используются, и не нарушают прав третьих лиц, включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. Условия передачи прав на созданные материалы определяются договором.

4. Рассмотрение, утверждение и введение в действие

4.1. Разработанная образовательная программа представляется Директору Организации, который организует её проверку на комплектность, соответствие требованиям настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

4.2. Образовательная программа рассматривается и утверждается педагогическим советом Организации (подпункт 1 пункта 10.2 Устава Организации). Решение педагогического совета оформляется протоколом.

4.3. Утверждённая педагогическим советом образовательная программа вводится в действие приказом Директора Организации. Дата приказа не может предшествовать дате протокола педагогического совета.

4.4. Сведения о реализуемых образовательных программах размещаются на официальном сайте Организации в подразделе «Образование» в объёме, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Реализация образовательной программы допускается только после введения её в действие приказом Директора Организации и при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду образования (подвиду дополнительного образования).

5. Обновление образовательных программ

5.1. Образовательные программы подлежат обновлению в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации, профессиональных стандартов или квалификационных требований, затрагивающее содержание программы;
2) изменение состава применяемых образовательных технологий, средств обучения или программного обеспечения;
3) выявление по результатам анализа образовательного процесса или обратной связи обучающихся необходимости корректировки содержания;
4) получение предписания органа государственного контроля (надзора) в сфере образования.

5.2. Актуальность образовательных программ проверяется не реже одного раза в год. Результаты проверки рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.3. Изменения в образовательную программу вносятся в порядке, установленном настоящим Положением для её утверждения. Изменения, вносимые в ходе реализации программы для

конкретной учебной группы, не должны ухудшать положение обучающихся и уменьшать объём программы, установленный договором об образовании.

5.4. Прекращение реализации образовательной программы оформляется решением педагогического совета и приказом Директора Организации. Обучение групп, начавших освоение программы до принятия такого решения, завершается по программе в редакции, действовавшей на дату начала обучения.

6. Хранение и учёт образовательных программ

6.1. Организация ведёт реестр образовательных программ, в котором указываются наименование и вид программы, объём, реквизиты протокола педагогического совета и приказа о введении в действие, сведения о редакциях и дата прекращения реализации.

6.2. Оригиналы утверждённых образовательных программ и все их редакции хранятся в Организации в течение срока, установленного номенклатурой дел Организации, но не менее срока хранения документов об образовании соответствующих выпусков.

6.3. Учебные материалы образовательных программ, размещённые в электронной информационно-образовательной среде, сохраняются в объёме, позволяющем воспроизвести содержание обучения соответствующей учебной группы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа Директора Организации о введении его в действие, если в самом приказе не указан более поздний срок, и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение и его отмена осуществляются органом, принявшим его, в порядке, установленном статьёй 11 Устава Организации для принятия локальных нормативных актов.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Работники Организации, чья трудовая деятельность непосредственно связана с предметом регулирования настоящего Положения, знакомятся с ним под роспись (пункт 11.13 Устава Организации).

7.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения его в соответствие с ним.

7.6. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся при наличии таких органов в Организации (часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункты 11.5–11.10 Устава Организации). При отсутствии указанных органов соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации о введении настоящего акта в действие.

Верно
Директор _____ Д.А. Самойлов
01.11.2026 Всего в копии 4 л. М.П.

