ПРИНЯТО
решением педагогического совета
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
протокол от 30.10.2026 № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Директора
АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
от 01.11.2026 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»

Московская область · 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее — Порядок № 266);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее — Правила № 1678);

4) Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Организации, участвующими в образовательном процессе, а в части, их касающейся, — обучающимися Организации.

1.4. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Тип образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования (пункт 3.2 Устава Организации).

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) дополнительная профессиональная программа (далее — ДПП) — программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки;

2) слушатель — лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

3) академический час — единица измерения объёма образовательной программы продолжительностью 45 минут;

4) электронная информационно-образовательная среда (далее — ЭИОС) — совокупность информационных технологий, технических средств, электронных информационных и

образовательных ресурсов Организации, обеспечивающая освоение образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется Организацией со дня предоставления лицензии на осуществление образовательной деятельности (пункт 3.5 Устава Организации).

1.7. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Обучение, текущий контроль успеваемости и аттестация обучающихся проводятся, учебные и методические материалы, документы о квалификации и документы об обучении оформляются на русском языке (часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 1.9 Устава Организации).

2. Виды и содержание дополнительных профессиональных программ

2.1. Организация реализует дополнительные профессиональные программы двух видов:

1) программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
2) программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Организацией самостоятельно, с учётом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также с учётом потребностей заказчика.

2.3. Структура ДПП включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

2.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, а также характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов, срок освоения программы профессиональной переподготовки — менее 250 академических часов.

2.7. Порядок разработки, утверждения и обновления ДПП установлен Положением о разработке, утверждении и обновлении образовательных программ.

3. Слушатели. Приём на обучение

3.1. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Дополнительные требования к слушателям (наличие определённой квалификации, опыта работы, медицинских заключений, допусков), обусловленные спецификой конкретной ДПП, устанавливаются самой образовательной программой и доводятся до сведения поступающих до заключения договора об образовании.

3.3. Порядок приёма на обучение, перечень представляемых документов и порядок отказа в приёме установлены Правилами приёма на обучение.

3.4. Образовательные отношения возникают, приостанавливаются и прекращаются в порядке, установленном Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

3.5. Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Сроки начала и окончания обучения по конкретной ДПП определяются календарным учебным графиком и договором об образовании.

4.2. Обучение по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, а также допускается сочетание различных форм обучения. Форма обучения и срок освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.3. Учебная нагрузка устанавливается в объёме, не превышающем 8 академических часов в день, если иное не предусмотрено образовательной программой. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

4.4. Образовательная деятельность по ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, тренажёрную подготовку, консультации, самостоятельную работу слушателей, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

4.5. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

4.6. Образовательные программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации с участием иных организаций.

4.7. Слушателям, одновременно с обучением осваивающим иные образовательные программы, а также имеющим документы об образовании и (или) о квалификации, может быть произведён зачёт результатов обучения в порядке, установленном Положением о порядке зачёта результатов обучения.

5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации ДПП Организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе реализовывать ДПП исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Перечень ДПП, реализуемых исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяется Организацией самостоятельно в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ и утверждается приказом Директора Организации на основании решения педагогического совета.

5.3. При реализации ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения слушателей (часть 4 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.4. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состав и порядок функционирования ЭИОС установлены Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и Положением об электронной информационно-образовательной среде.

5.5. Информация о ДПП, реализуемых исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещается на официальном сайте Организации.

6. Аттестация слушателей и документы о квалификации

6.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей (если промежуточная аттестация предусмотрена образовательной программой) установлены Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Организацией самостоятельно. Порядок проведения итоговой аттестации установлен Положением об итоговой аттестации обучающихся.

6.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются:

1) удостоверение о повышении квалификации — по результатам освоения программы повышения квалификации;
2) диплом о профессиональной переподготовке — по результатам освоения программы профессиональной переподготовки.

6.4. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

6.6. Порядок оформления, выдачи, учёта и хранения документов о квалификации и документов об обучении установлен соответствующим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа Директора Организации о введении его в действие, если в самом приказе не указан более поздний срок, и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение и его отмена осуществляются органом, принявшим его, в порядке, установленном статьёй 11 Устава Организации для принятия локальных нормативных актов.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Работники Организации, чья трудовая деятельность непосредственно связана с предметом регулирования настоящего Положения, знакомятся с ним под роспись (пункт 11.13 Устава Организации).

7.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения его в соответствие с ним.

7.6. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся при наличии таких органов в Организации (часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункты 11.5–11.10 Устава Организации). При отсутствии указанных органов соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации о введении настоящего акта в действие.

Верно
Директор _____ Д.А. Самойлов
01.11.2026 Всего в копии 5 л. М.П.

