УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО
«Учебный центр имени святого
благоверного князя
Александра Невского»
от 02.10.2026 № 4

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
(АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»)

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной безопасности и порядке доступа к информационным системам Организации (Д-15)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к обеспечению информационной безопасности, порядок предоставления и прекращения доступа к информационным системам Организации, включая электронную информационно-образовательную среду в АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее — Правила № 1678);

3) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

5) Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Организации.

1.4. Целями обеспечения информационной безопасности являются обеспечение доступности, целостности и конфиденциальности информации, обрабатываемой в информационных системах Организации, и непрерывность образовательного процесса.

2. Требования к программному обеспечению

2.1. Системы управления обучением, программное обеспечение для применения дистанционных образовательных технологий, сервиса прокторинга, видео-конференц-связи, обмена сообщениями и файлами должны быть созданы и использоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

2.2. Использование программного обеспечения и информационных сервисов, не включённых в перечень, утверждённый приказом Директора Организации, для целей образовательного процесса не допускается.

2.3. Размещение учебных материалов, обязательных для освоения образовательной программы, на информационных ресурсах, не входящих в состав электронной информационно-образовательной среды Организации, не допускается.

2.4. Установка программного обеспечения на оборудование Организации осуществляется только лицом, ответственным за техническое сопровождение информационных систем, на основании перечня разрешённого программного обеспечения.

3. Порядок доступа к информационным системам

3.1. Доступ к информационным системам Организации предоставляется на основании индивидуальной учётной записи. Учётная запись создаётся по заявке непосредственного руководителя работника либо автоматически при зачислении обучающегося.

3.2. Права доступа разграничиваются по ролям. Объём прав каждой роли определяется приказом Директора Организации по принципу предоставления минимально необходимых прав.

3.3. Пользователь обязан: использовать учётную запись лично; не передавать учётные данные третьим лицам; применять пароль, соответствующий установленным требованиям сложности; незамедлительно сообщать о случаях компрометации учётных данных.

3.4. Доступ работника прекращается в день прекращения трудовых отношений либо в день изменения должностных обязанностей, повлёкшего утрату необходимости в доступе. Доступ обучающегося прекращается по истечении срока, установленного приказом Директора Организации.

3.5. Организация ведёт учёт предоставленных и прекращённых прав доступа.

4. Защита информации и реагирование на инциденты

4.1. Организация обеспечивает: резервное копирование данных информационных систем с периодичностью, установленной приказом Директора Организации; антивирусную защиту оборудования; регистрацию действий пользователей; ограничение физического доступа к оборудованию.

4.2. Под инцидентом информационной безопасности понимается событие, повлёкшее или способное повлечь нарушение доступности, целостности или конфиденциальности информации, в том числе несанкционированный доступ к электронной информационно-образовательной среде.

4.3. О выявленном инциденте пользователь незамедлительно сообщает лицу, ответственному за техническое сопровождение информационных систем. Инцидент регистрируется, по нему проводится проверка, результаты которой оформляются в письменной форме.

4.4. Если инцидент затрагивает персональные данные, применяется порядок, установленный Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся, включая уведомление уполномоченного органа в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4.5. Если инцидент повлёк невозможность прохождения обучающимися аттестации, применяется порядок действий при технических проблемах, установленный локальными нормативными актами Организации об аттестации.

5. Ответственность

5.1. Приказом Директора Организации назначается лицо, ответственное за техническое сопровождение информационных систем и обеспечение информационной безопасности.

5.2. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нарушение требований настоящего Положения обучающимися влечёт применение мер, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа Директора Организации о введении его в действие, если в самом приказе не указан более поздний срок, и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение и его отмена осуществляются органом, принявшим его, в порядке, установленном статьёй 11 Устава Организации для принятия локальных нормативных актов.

6.3. Сведения о принятии настоящего Положения размещаются на официальном сайте Организации. Полный текст настоящего Положения в части, раскрывающей применяемые Организацией меры и средства защиты информации, в открытом доступе не размещается и предоставляется для ознакомления по запросу в порядке, установленном приказом Директора Организации.

6.4. Работники Организации, чья трудовая деятельность непосредственно связана с предметом регулирования настоящего

Положения, знакомятся с ним под роспись (пункт 11.13 Устава Организации).

6.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения его в соответствие с ним.

6.6. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся при наличии таких органов в Организации (часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункты 11.5–11.10 Устава Организации). При отсутствии указанных органов соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации о введении настоящего акта в действие.

6.7. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения общего собрания работников Организации (подпункт 1 пункта 10.4 Устава Организации), а в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, — с учётом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии такого органа. При отсутствии представительного органа работников соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации.

Верно
Директор _____ Д.А. Самойлов
01.11.2026 Всего в копии 4 л. М.П.

