УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО
«Учебный центр имени святого
благоверного князя
Александра Невского»
от 02.10.2026 № 4

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»
(АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»)

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся (Д-09)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся, участников мероприятий и иных субъектов персональных данных в АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее — Правила № 1678);

5) Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Организации.

1.4. Настоящее Положение конкретизирует Политику в отношении обработки персональных данных и устанавливает внутренний порядок обработки, хранения и защиты персональных данных.

2. Получение и обработка персональных данных

2.1. Персональные данные работника Организация получает у самого работника. Если персональные данные могут быть получены только у

третьей стороны, работник уведомляется об этом заранее и от него получается письменное согласие.

2.2. Персональные данные обучающегося Организация получает у самого обучающегося, а при обучении по договору с юридическим лицом — у заказчика при наличии согласия обучающегося.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется работниками Организации, включёнными в перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных. Перечень утверждается приказом Директора Организации.

2.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, знакомятся под роспись с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении персональных данных по форме приложения к настоящему Положению.

3. Хранение персональных данных

3.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах (сейфах) в помещениях, доступ в которые ограничен. Личные дела работников хранятся отдельно от иных документов.

3.2. Персональные данные в электронной форме хранятся в информационных системах Организации, включая электронную информационно-образовательную среду, с разграничением прав доступа по ролям и с применением средств защиты информации.

3.3. Сроки хранения персональных данных определяются целями обработки, договорами и номенклатурой дел Организации. По достижении целей обработки либо в случае утраты необходимости в их достижении персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

3.4. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется способом, исключающим возможность их восстановления, и оформляется актом.

4. Доступ к персональным данным и их передача

4.1. Доступ к персональным данным предоставляется работникам Организации в объёме, необходимом для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.2. Передача персональных данных третьим лицам допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу, в том числе поставщику сервиса электронной почты или услуг размещения информационных систем, организации, предоставляющей сервис прокторинга, с таким лицом заключается договор, содержащий перечень действий с персональными данными, цели обработки, обязанность соблюдения конфиденциальности и требования к обеспечению безопасности.

4.4. Организация ведёт учёт лиц, которым переданы персональные данные, а также случаев и оснований такой передачи.

5. Меры защиты и реагирование на инциденты

5.1. Организация применяет организационные и технические меры защиты персональных данных, включая: назначение ответственного за организацию обработки персональных данных; определение угроз безопасности; применение средств защиты информации; учёт машинных носителей; парольную защиту и разграничение прав доступа; резервное копирование; регистрацию действий пользователей информационных систем.

5.2. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлёкшей нарушение прав субъектов персональных данных, Организация уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных: в течение 24 часов с момента выявления инцидента — о произошедшем инциденте, предполагаемой причине и предполагаемом вреде, о принятых мерах и о лице, уполномоченном на взаимодействие; в течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования и о лицах, действия которых стали причиной инцидента (часть 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

5.3. Работники, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа Директора Организации о введении его в действие, если в самом приказе не указан более поздний срок, и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение и его отмена осуществляются органом, принявшим его, в порядке, установленном статьёй 11 Устава Организации для принятия локальных нормативных актов.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Работники Организации, чья трудовая деятельность непосредственно связана с предметом регулирования настоящего Положения, знакомятся с ним под роспись (пункт 11.13 Устава Организации).

6.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения его в соответствие с ним.

6.6. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся при наличии таких органов в Организации (часть 3 статьи 30 Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункты 11.5–11.10 Устава Организации). При отсутствии указанных органов соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации о введении настоящего акта в действие.

6.7. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения общего собрания работников Организации (подпункт 1 пункта 10.4 Устава Организации), а в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, — с учётом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии такого органа. При отсутствии представительного органа работников соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации.

Приложение
к Положению об обработке
и защите персональных данных
работников и обучающихся
(Д-09)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), _____ (должность) АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация), включённый(ая) в перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, обязуюсь:

1) не разглашать, не передавать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации;

2) обрабатывать персональные данные только в целях и объёме, необходимых для исполнения моих обязанностей, соблюдать Политику в отношении обработки персональных данных (Д-08), настоящее Положение (Д-09) и Положение об информационной безопасности (Д-15);

3) не сообщать никому свои пароли и учётные данные для доступа к информационным системам Организации, не оставлять документы с персональными данными без присмотра;

4) незамедлительно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, о попытках получить от меня персональные данные, об утрате носителей, о компрометации паролей и о других инцидентах;

5) при прекращении допуска к обработке персональных данных передать Организации все носители с персональными данными, которые находятся у меня.

Мне разъяснено, что обязательство действует в течение срока допуска к обработке персональных данных и после его прекращения, а нарушение требований законодательства о персональных данных влечёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 2026 г. _____ _____

Верно
Директор _____ Д.А. Самойлов
01.11.2026 Всего в копии 5 л. М.П.