УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
АНО ДПО «Учебный центр имени
святого благоверного князя
Александра Невского»
от 30.10.2026 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»

Московская область · 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, ведения и обновления официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также порядок размещения на нём информации в АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации»;

3) приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации»;

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее — Правила № 1678);

5) Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Организации.

1.4. Официальный сайт создаётся в целях обеспечения открытости и доступности информации об Организации в соответствии со статьёй 29 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке и представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку без предварительного изменения человеком.

2. Структура официального сайта

2.1. Официальный сайт содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому обеспечивается с главной страницы сайта и который не может быть заменён ссылкой на другой сайт.

2.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

1) Основные сведения;

2) Структура и органы управления образовательной организацией;

3) Документы;

4) Образование;

5) Руководство;

6) Педагогический состав;

7) Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда;

8) Платные образовательные услуги;

9) Финансово-хозяйственная деятельность;

10) Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся;

11) Стипендии и меры поддержки обучающихся;

12) Международное сотрудничество;

13) Организация питания в образовательной организации;

14) Образовательные стандарты и требования (при наличии соответствующих стандартов и требований).

2.3. Все подразделы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, создаются независимо от наличия у Организации сведений для размещения в них; при отсутствии сведений в подразделе размещается соответствующая отметка. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создаётся при использовании Организацией федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований либо самостоятельно устанавливаемых требований.

2.4. Официальный сайт имеет версию для лиц с нарушениями зрения (версию для слабовидящих).

3. Состав размещаемой информации

3.1. В подразделе «Документы» размещаются: устав Организации; свидетельство о государственной регистрации; выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; отчёт о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, и отчёты об их исполнении (при наличии).

3.2. В подразделе «Образование» размещаются сведения о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей программой, о численности обучающихся, о языке образования, а также иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Отдельно указывается информация об образовательных программах, реализуемых исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Как образовательная организация дополнительного профессионального образования Организация размещает в указанном подразделе информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления.

3.3. Помимо специального раздела на официальном сайте размещаются:

1) Регламент применения сервиса прокторинга и сервисов взаимодействия с указанием перечня лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий (пункт 20 Правил № 1678);

2) Политика в отношении обработки персональных данных (статья 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3) сведения о стоимости обучения по образовательным программам и образец договора об образовании;

4) контактные данные службы технической поддержки и технические требования к рабочему месту обучающегося.

3.4. На официальном сайте не допускается размещение персональных данных обучающихся и работников, за исключением сведений, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также сведений, размещаемых с письменного согласия субъекта персональных данных.

4. Порядок размещения и обновления информации

4.1. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, обновляется не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения в неё соответствующих изменений.

4.2. Приказом Директора Организации назначается лицо, ответственное за ведение официального сайта, а также определяются работники, ответственные за подготовку и своевременную передачу сведений для размещения по направлениям деятельности.

4.3. Работник, ответственный за подготовку сведений, передаёт их лицу, ответственному за ведение сайта, не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения основания для размещения или обновления информации.

4.4. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их введения в действие приказом Директора Организации.

4.5. Организация обеспечивает хранение сведений о датах размещения и обновления информации на официальном сайте.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за достоверность и полноту сведений, передаваемых для размещения, несут работники, ответственные за их подготовку; за своевременность размещения и соответствие структуры сайта установленным требованиям — лицо, ответственное за ведение официального сайта.

5.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет Директор Организации. Проверка полноты и актуальности сведений, размещённых на официальном сайте, проводится не реже одного раза в полугодие.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа Директора Организации о введении его в действие, если в самом приказе не указан более поздний срок, и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение и его отмена осуществляются органом, принявшим его, в порядке, установленном статьёй 11 Устава Организации для принятия локальных нормативных актов.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Работники Организации, чья трудовая деятельность непосредственно связана с предметом регулирования настоящего Положения, знакомятся с ним под роспись (пункт 11.13 Устава Организации).

6.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения его в соответствие с ним.

6.6. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся при наличии таких органов в Организации (часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункты 11.5–11.10 Устава Организации). При отсутствии указанных органов соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации о введении настоящего акта в действие.

6.7. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения общего собрания работников Организации (подпункт 1 пункта 10.4 Устава Организации), а в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, — с учётом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии такого органа. При отсутствии представительного органа работников соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации.

Верно
Директор _____ Д.А. Самойлов
01.11.2026 Всего в копии 4 л. М.П.

