УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
АНО ДПО «Учебный центр имени
святого благоверного князя
Александра Невского»
от 30.10.2026 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского»

Московская область · 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников, порядок установления должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера в АНО ДПО «Учебный центр имени святого благоверного князя Александра Невского» (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Организации.

1.4. Оплата труда работников производится за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности Организации, добровольных имущественных взносов и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников, в пределах финансового плана (сметы), утверждённого Правлением Организации.

2. Система оплаты труда

2.1. Заработная плата работника включает должностной оклад (ставку заработной платы), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым Директором Организации, и фиксируются в трудовом договоре с работником.

2.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, а при наличии регионального соглашения — не ниже минимальной заработной платы, установленной в Московской области.

2.4. Оплата труда лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на основании гражданско-правовых договоров, определяется соответствующими договорами и настоящим Положением не регулируется.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за совмещение профессий

(должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.2. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера: премия по результатам работы за месяц, квартал, год; премия за выполнение особо важных и срочных работ; единовременная премия в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

4.2. Основаниями для премирования педагогических работников являются: своевременная и качественная разработка учебных материалов; соблюдение сроков проверки работ обучающихся и внесения результатов в электронную информационно-образовательную среду; отсутствие обоснованных жалоб обучающихся; положительные результаты обратной связи обучающихся по итогам обучения.

4.3. Решение о премировании принимается Директором Организации и оформляется приказом с указанием основания и размера премии.

4.4. Наличие у работника дисциплинарного взыскания учитывается при принятии решения о премировании в следующем порядке: размер премии может быть снижен только в отношении премий, начисляемых за период, в котором к работнику применено дисциплинарное взыскание; снижение размера премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов (часть 3 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации). Полное лишение работника всех выплат стимулирующего характера в связи с применением дисциплинарного взыскания не допускается. Премия может не выплачиваться в случае недостаточности средств, предусмотренных финансовым планом (сметой) Организации.

5. Порядок и сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Заработная плата выплачивается путём перечисления на счёт работника в кредитной организации, указанный в заявлении работника.

5.3. При выплате заработной платы работнику выдаётся расчётный листок с указанием составных частей заработной платы, размеров удержаний и общей денежной суммы, подлежащей выплате. Форма расчётного листка утверждается приказом Директора Организации с учётом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии такого органа (часть 2 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Организация обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы работников. Индексация заработной платы производится не реже одного раза в год на величину индекса потребительских цен на товары и услуги по Московской области за предшествующий календарный год по данным Федеральной службы государственной статистики. Конкретный размер и срок индексации устанавливаются приказом Директора Организации в пределах финансового плана (сметы), утверждённого Правлением Организации (статья 134 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа Директора Организации о введении его в действие, если в самом приказе не указан более поздний срок, и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение и его отмена осуществляются органом, принявшим его, в порядке, установленном статьёй 11 Устава Организации для принятия локальных нормативных актов.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Работники Организации, чья трудовая деятельность непосредственно связана с предметом регулирования настоящего Положения, знакомятся с ним под роспись (пункт 11.13 Устава Организации).

6.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения его в соответствие с ним.

6.6. Настоящий локальный нормативный акт принимается с учётом мнения общего собрания работников Организации (подпункт 1 пункта 10.4 Устава Организации), а в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, — с учётом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии такого органа. При отсутствии представительного органа работников соответствующая процедура не применяется, о чём делается отметка в приказе Директора Организации.

Верно
Директор _____ Д.А. Самойлов
01.11.2026 Всего в копии 3 л. М.П.

